Numéro de la consultation **25-UG04-PA-13**

Procédure de passation **Procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique**

**Il s’agit d’un marché ordinaire**

**Etabli en vertu du code de la commande publique et des dispositions de l’arrêté du 19 juillet 2018, portant règlement sur les marchés des Organismes de Sécurité Sociale.**

|  |
| --- |
| **ACTE D’ENGAGEMENT** |

**Remplacement de trois ascenseurs et entretien des installations pour deux établissements de l’UGECAM BFC**

**Lot 3 : Remplacement de trois ascenseurs et maintenance associée pour l’EHPAD de Belftontaine, situé au 3 rue George Bourgoin, 21121 Fontaine-les-Dijon**

**Union pour la Gestion des Etablissement des Caisses d’Assurance Maladie de Bourgogne Franche-Comté**

**3 rue Georges Bourgoin**

**21121 Fontaine-Les-Dijon**

Le présent Acte d’Engagement comporte 5 pages.

## Article 1 – Contractants

1.1- Identification des personnes morales qui passent le marché

UGECAM BFC

3 rue Georges Bourgoin

21121 Fontaine-Les-Dijon

La personne habilitée à fournir les renseignements est Monsieur Christophe ALLIGIER, Directeur Général, ou ses délégataires. Le comptable assignataire des paiements est Madame Rachel BLANC, Directrice Comptable et Financière de l’UGECAM BFC.

1.2 – Identification de l’opérateur économique

Je soussigné(e), (nom et prénom) ………………………………………………………………………………………

**Candidature seule :**

agissant au nom et pour le compte de la société désignée ci-après (adresse complète et numéro de téléphone) :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

dont le siège social est à :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

numéro d'identité d'établissement (SIRET) ……………………………………………………………………………...

code d'activité économique principale (APE) ……………….……….………………………………………………….

numéro d'inscription au Registre du commerce ………………………………………………………………………….

Votre entreprise relève-t-elle de la catégorie des PME/TPE au sens du décret 2008-354 de l’article 51 de la loi de modernisation de l’économie ?

Oui Non

Adresse mail de la personne habilitée à fournir les renseignements : ..…………………………………….…………………………………………

Coordonnées téléphoniques de cette personne : …………………………………………………………………………………………………………………

Cas d’un groupement

Engage l’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

La personne désignée par le candidat devra obligatoirement accuser réception des courriers électroniques adressés par les services de l’UGECAM BFC dans le cadre des précisions.

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières n° 25-UG04-PA-13 et des documents qui y sont mentionnés, m'engage, (ou nous engage) sans réserve,

* conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter l'intégralité de la prestation dans les conditions définies,
* à employer des méthodes et des moyens reconnus comme conformes aux règles de la commande publique et aux bonnes pratiques de la profession,
* à ne pas mettre en œuvre toute pratique commerciale illicite ou déloyale,
* à ne proposer aucune rétribution, prestation ou avantage financier ou autre, direct ou indirect aux agents du pouvoir adjudicateur ou des services opérationnels.

## Article 2 – Offre financière

Prestations socles, telles que décrites dans le Cahier des clauses techniques particulières et ses annexes.

Le prix global et forfaitaire indiqué ci-après comprend l’exécution des prestations décrites dans les Cahiers des Clauses.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation de la prestation** | **Prix HT de la réalisation des travaux** | **Taux de TVA applicable** | **Prix TTC de la prestation** |
| **Réalisation des travaux de remplacement des ascenseurs du CRRF de Bourbon** | ……………………………………… | ……………% | ……………………………………… |
| **Désignation de la prestation** | **Montant forfaitaire mensuel HT de la prestation** | **Taux de TVA applicable** | **Montant forfaitaire mensuel TTC de la prestation** |
| **Réalisation de la prestation de maintenance préventive réglementaire des ascenseurs** | ……………………………………… | ……………% | ……………………………………… |

Le prix global et forfaitaire est à expliciter dans la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire, annexe 1 du présent document. Il complétera le ou les lots pour lesquels il candidate.

Les prix unitaires indiqués à l’Acte d’engagement et dans ses **annexes** comprennent l’ensemble des suggestions nécessaires à la réalisation des prestations (déplacement, produits, temps de travail, compétence, délai d’intervention…).

## Article 3 – Offre technique – à compléter

Le « Cadre de Réponse Technique » (CRT), **annexe 2** du présent acte d’engagement, a pour but de permettre aux candidats de construire et structurer leur réponse.

Si le CRT n’a pas été complété et fourni dans son intégralité, les opérateurs économiques verront leur offre rejetée pour offre irrégulière.

Il est précisé que le CRT prévaut sur toute autre éventuelle documentation technique (mémoire technique, autres annexes, ...) présentée en dehors du CRT.

Le candidat veillera à compléter intégralement le CRT, et à ne pas faire de renvoi à des pages de son mémoire technique ou de sites internet. Par ailleurs, il sera libre d'adapter la taille du mémoire afin d'insérer des images ou des schémas, mais il ne devra pas modifier le contenu (ordre des questions posées

L’attention des candidats est attirée sur le fait que les réponses apportées, affirmations et engagements qui y sont consignés sont contractuels et deviennent exécutoires.

## Article 4 - Durée de validité de l’offre

L'offre ainsi présentée ne me (ou ne nous) lie toutefois que si une acceptation est notifiée dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée dans le règlement de la consultation.

## Article 5 - Paiements

Le candidat demande que l’UGECAM BFC se libère des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom de :

……………………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….………………………

sous le numéro :

RIB : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

IBAN : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

BIC : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

domicilié à :

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Indiquer obligatoirement (1) :

* Je ne refuse pas de percevoir l’avance à laquelle je peux éventuellement prétendre en application de l’article 6 du CCAP
* Je refuse de percevoir l’avance à laquelle je peux éventuellement prétendre en application de l’article 6 du CCAP

1. rayer la mention inutile

## Article 6 – Sous-traitance

Indiquer suivant le cas :

Pour l’exécution du marché, je n’envisage pas de recourir à un ou plusieurs sous-traitants,

Pour l’exécution du marché, j’envisage de recourir à un ou plusieurs sous-traitants. A ce titre, je fourni et je complète l’imprimé DC4 du Ministère de l’industrie, de l’économie et de l’emploi appelé « Déclaration de sous-traitance ». Ce document est annexé à l’acte d’engagement et devient contractuel.

**Article 7 – Signature**

Le ……………………………….. Le ………………………………..

Cachet de l'entreprise et signature Pour l’UGECAM BFC,

Manuscrite du Responsable habilité Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur

à engager la société

Si l’offre est signée au moment de l’attribution, l’attributaire s’engage à ce que l’offre signée soit conforme à celle remise au moment de la remise de l'offre.